



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



YER BİLİMSEL ETÜT BİLGİ SİSTEMİ (YERBİS) UYGULAMASI PROJE İLERLEME AŞAMALARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR KİTAPÇIĞI

AĞUSTOS 2025



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
1) “HAZIRLIK” AŞAMASI	3
2) “BAŞVURU” AŞAMASI	6
3) “ÖN ETÜT” AŞAMASI	7
4) “ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI” AŞAMASI	9
5) “KOMİSYON” AŞAMASI.....	11
6) “RAPOR ONAY İŞLEMİ TAMAMLANDI” AŞAMASI	11
7) “ARŞİV” AŞAMASI	12
8) “ÇALIŞMA İPTAL” AŞAMASI	12
9) “BAŞVURU RET” AŞAMASI.....	12
10) “PROJE BEKLEMeye ALINDI” AŞAMASI.....	13



GİRİŞ

Yer Bilimsel Etüt Bilgi Sistemi (YERBİS) uygulaması 1 Mayıs 2018 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğümüz kontrolünde 81 İl Müdürlüğümüz, Belediyeler ve Özel Sektör tarafından aktif olarak kullanılmakta olup, Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporu ile İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporu onay sürecine ilişkin tüm iş ve işlemler, kâğıt ortamının yanı sıra eş zamanlı olarak YERBİS uygulaması üzerinden yürütülmektedir. Ülke genelinde 2420 adet firma, 3064 adet mühendis ve 1649 adet kayıtlı kamu kurum ve kuruluşları tarafından toplamda 7133 kullanıcı tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

“Yer Bilimsel Etüt Bilgi Sisteminin (YERBİS) Geliştirilmesi ve Afet Tehlikesi Belirleme Sürecinde Veri Analizi” projesi kapsamında gerçekleştirilen idari ve teknik çalışmalar sonucunda, YERBİS uygulaması modern yazılım ve donanım bileşenleri kullanılarak yeniden yapılandırılmış olup, sistem ayrıca lisans gerektirmeyen açık kaynak kodlu, yazılım, veri tabanı, haritalama ve raporlama altyapıları sayesinde güncellenmiş E-Devlet kapısı üzerinden ile girişler sağlanmıştır.

“Sıfır Atık” projesi kapsamında, Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporlarının kâğıt ortamında sürdürülmesi uygulaması bırakılarak e-imza kullanımı ile YERBİS uygulamasında onay işlemleri gerçekleştirilecektir. Böylelikle kâğıt israfı ortadan kaldırılarak yıllık 300 ağacın doğaya kazandırılması, 24.000 m³ su israfının önlenmesi, 16.800 kW elektrik tasarruf, 6.3 ton CO₂ emilimi sağlanacak ve 600 kişinin yıllık oksijen ihtiyacı karşılanacaktır.

Güncel YERBİS Uygulaması 25 Mayıs 2025 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya ve 25 Temmuz 2025 tarihi itibarı ile de Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporları güncel YERBİS uygulaması üzerinden hazırlanarak, raporların inceleme ve onay işlemlerinde E-İmza kullanımına geçilmiştir. Ayrıca, Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporlarına ait iş süreçlerinin ilerletilmesinde kolaylık sağlanması amacıyla güncellenen YERBİS uygulamasında proje durumları/aşamaları sadeleştirilerek proje aşamaları arasında otomatik geçişler oluşturulmuştur ve proje durumları sadeleştirilerek 7 aşamaya indirgenmiştir.

Bu kapsamda, Mayıs 2025 itibarıyla aktif olarak kullanılmaya başlanılan yeni YERBİS uygulamasında yeni iş süreçlerinin tamamlanması için dikkat edilmesi gereken hususlar ile YERBİS uygulamasında yürütülen projelere ait iş süreçleri adım adım detaylandırılarak maddeler halinde “Yer Bilimsel Etüt Bilgi Sistemi (YERBİS) Uygulaması Proje İlerleme Aşamalarına İlişkin Açıklamalar Kitapçığında” açıklanmıştır.



1) “HAZIRLIK” AŞAMASI

“HAZIRLIK” aşaması, proje oluşturularak çalışmanın başlatıldığı, proje inceleme alan sınırının yüklendiği, hâlihazır haritaların eklendiği ve “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli”nin ödendiği ilk aşamadır.

- a) Bu aşamada proje, yalnızca başvuru yapacak olan Yüklenici/Müellif Firma ya da Kamu Kurum/Kuruluşlarının sisteminde görünebilmektedir. Projenin inceleme ve onay işlemlerini yürütecek olan Kontrol Kurumu (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü/İl Müdürlükleri) sisteminde görünmemektedir.
- b) Kamu Kurum/Kuruluşlarının sistemde proje oluşturabilmeleri ya da sisteme giriş yaparak arşivlerine iletilen projeleri görebilmeleri için ilk olarak Kamu Kurum/Kuruluşlarının YERBİS uygulaması üzerinden kayıt işlemlerini tamamlamaları, ikinci olarak da Kamu Kurum/Kuruluşlarının YERBİS uygulaması üzerinden işlem yapacak kişi/kişileri belirleyip “Kurum Yetkili Kullanıcısı” olarak kayıt işlemlerini yapmaları gerekmektedir.
- c) Eğer Kamu Kurum/Kuruluşları sistemde kayıtlı değilse, “Kurum Yetkili Kullanıcısı” tarafından <https://detsis.gov.tr/> adresi üzerinden bağlı bulunduğu Kamu Kurum/Kuruluşuna ait DETSİS Numarası ile **YERBİS Giriş Sayfası>Kurum Kayıt** butonu aracılığıyla Kamu Kurum/Kuruluşu için kayıt işlemini ve **YERBİS Giriş Sayfası>Kurum Yetkili Kayıt** butonu aracılığıyla “Kurum Yetkili Kullanıcısı” için kayıt işlemleri gerçekleştirilmelidir.
- d) Eğer Kamu Kurum/Kuruluşları sistemde kayıtlı ise “Kurum Yetkili Kullanıcısı” tarafından **YERBİS Giriş Sayfası>Kurum Yetkili Kayıt** butonu aracılığıyla “Kurum Yetkili Kullanıcısı”na ait bilgiler güncellenerek kayıt işlemleri gerçekleştirilmelidir.
- e) YERBİS uygulaması üzerinden kayıt işlemleri tamamlanan Kamu Kurum/Kuruluşu Yetkilileri ivedilikle ilgili Kamu Kurum/Kuruluşlarınca Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne resmi yazı yazılmalı bu yazıda yetkilendirilen kişi/kişilerin adı ve T.C. Kimlik Numarası mutlaka belirtilmelidir.
- f) YERBİS uygulaması üzerinden kayıt işlemi yapılmış ve resmi yazı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne ulaşmış ise yetkilendirilen kişiler için onay işlemleri gerçekleştirilmektedir. Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmeyen kullanıcılara onay verilmeyecektir. Onay verilen “Kurum Yetkili Kullanıcısı” e-devlet aracılığı ile sisteme giriş yapabilecektir.
- g) “HAZIRLIK” aşamasında, Yüklenici/Müellif Firma veya Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından inceleme alanının geçmişteki etüt durumuna göre projenin yürütüleceği



Kontrol Kurumu seçilmelidir. Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etütler, Rezerv Yapı Alanına İlişkin Etütler, Bütüncül Alanlar (İl, İlçe, Belde, Mahalle Bütünü vb.), Bakanlığa Bağlı Kurumlar ve İlgili Genel Müdürlüklerce Hazırlatılan Etüt Raporları, geçmiş etüt raporlarında Uygun Olmayan Alan (UOA), Ayrıntılı Jeoteknik Etüt Gerektiren Alan (AJE) olarak tanımlanana alanlar ve Mikrobölgeleme Etüt çalışması yapılmak istenilen alanlar Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünce, Uygun Alan (UA), Önemli Alan (ÖA) ise İl Müdürlüklerimizce incelenerek onaylanan projelerdir.

- h) Bu aşamada başvuru yapılacak Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporlarını gerçekleştirecek Müellif Firmalar, YERBİS uygulamasında **Çalışmalar>Halihazır Haritalar** bölümüne *.tif uzantılı olan ve koordinatlandırılmış (raster dönüşümü) yapılmış ve ilgili idaresince onaylanmış olan “Halihazır Haritaları” sistemde ilgili yerlere yüklemelidirler. Yüklenecek “Halihazır Haritalar” ITRF-96 koordinat sistemine göre hazırlanmış olmalıdır. Dünya ile entegre olabilmek adına; ülkemizde koordinat sistemine geçiş süreci 2001 yılında tamamlanarak ED50 Koordinat Sistemi'nden ITRF96 Koordinat Sistemine geçiş yapılmış olup, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre ITRF96 (2005.00 Epoğu) Koordinat Sistemi'nde haritaların üretilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, yürütülecek İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporlarında kullanılacak tüm halihazır haritaların ITRF-96 koordinat sistemine göre hazırlanmış ve ilgili idaresince onaylanmış olması gerekmektedir. ED50 koordinat sistemine göre hazırlanan haritalar kabul edilmemektedir.

Kamu Kurumlarınca oluşturulan projeler için bu aşamada "Halihazır Haritaları" yükleme zorunluluğu bulunmamaktadır.

- i) “**HAZIRLIK**” aşamasında, girişi yapılacak yeni projenin proje sahibi Kamu Kurum/Kuruluşu tarafından (ihale yapan/yapacak) mutlaka sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenici/Müellif Firma tarafından direkt yapılan girişler başvuru aşamasında “**BAŞVURU RET**” ya da “**ÇALIŞMA İPTAL**” işlemi ile Yüklenici/Müellif Firmaya iade edilecektir.
- j) Yüklenici/Müellif Firmalar tarafından “Halihazır Haritalar” sisteme yüklendiğinde, yüklenici firmanın sistemdeki kayıtlı olan e-posta adresi ve cep telefonu numarasına “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli” ne ilişkin oluşturulan referans/başvuru numarası iletilecektir. Bu referans numarası aynı zamanda **Proje Künye>Ödeme Bilgileri** bölümünde “Başvuru No” olarak da görüntülenebilmektedir.
- k) Yüklenici/Müellif Firmalar için YERBİS uygulaması üzerinden oluşturulan başvuru/referans numarası ile 7 iş günü içerisinde ödeme yapıldığında proje durumu “**BAŞVURU**” durumuna otomatik olarak ilerleyecektir. Referans numarası ile 7 iş günü



içerisinde ödeme yapılmadığı takdirde mevcut referans numarası iptal olmakta, sistem yeni bir referans numarası oluşturmaktadır. Bu durumda, aynı proje için sistem Yüklenici/Müellif Firmaya yeni bir başvuru/referans numarası oluşturmakta ve bu başvuru/referans numarası ile ödeme yapılması gerekmektedir. Ödemenin yapılması halinde proje durumu “BAŞVURU” durumuna otomatik olarak ilerleyecektir.

YERBİS uygulaması tarafından üretilmeyen başvuru/referans numaraları ile yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.

“Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli “ne ilişkin güncel tüm açıklamalara <https://yerbis.csb.gov.tr/Files/BirimFiyat.pdf> ve <https://donersermaye.csb.gov.tr/> adreslerinden ulaşılabilecektir.

- l) “**HAZIRLIK**” aşamasında, Yüklenici/Müellif Firmalar tarafından yapılacak işlemlerde proje alan sınırı çakışması durumu ile karşılaşılması halinde **Çalışmalarım> Proje Alanı** sekmesi yanında bulunan (+) işareti ile proje alanlarını güncelleyerek **Proje Künye>Durum Değiştir** butonu aracılığı ile “**BAŞVURU**” aşamasına projeler ilerletilebilmektedir.
- m) Proje alanı güncelleme işlemi projeyi oluşturan Müellif Firma/Kamu Kurumu tarafından “**HAZIRLIK**” aşamasında yapılmaktadır. Projenin ilerleyen aşamalarında bu işlem “**ÖN ETÜT**” ve “**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI**” aşamalarında ve ilgili Şube Müdürünce yapılmaktadır. **Çalışmalar>Proje Alanı** bölümündeki mavi renkli “+” butonu aracılığıyla *.kml uzantılı güncel proje alan sınırının sisteme yüklenmesi, güncellenen proje alanına ait oluşacak yeni pafta indekslerine ilgili halihazır dosyaların yüklenmesi ve Müellif firmalar için “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedelinin de güncellenen alan büyüklüğüne göre ödenmesi beklenmektedir.
- n) Kamu Kurum/Kuruluşlarınca oluşturulan projelerde bu aşamada “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli” ödemesi yapılmamaktadır. “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli” Yüklenici/Müellif Firma sisteme tanımlandığında “**ÖN ETÜT**” aşamasında yapılacaktır. **Proje Künye>Durum Değiştir** butonu aracılığı ile Kurum projeleri “**BAŞVURU**” aşamasına ilerletilebilmektedir.
- o) Yüklenici/Müellif Firmalar ya da Kamu Kurum/Kuruluşları “**HAZIRLIK**”, “**ÖN ETÜT**” ve “**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI**” aşamalarında projeye “Alt Yüklenici” ekleyebilmektedir.
- p) YERBİS uygulaması üzerinden proje “**BAŞVURU**” durumuna alındıktan sonra Yüklenici/Müellif Firma tarafından ıslak imzalı dilekçe veya Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından hazırlanacak resmi yazı mutlaka Kontrol Kurumuna (Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü veya ilgili İl Müdürlüğü) gönderilmelidir.



- q) “HAZIRLIK” aşamasında bulunan projeler ilgili Yüklenici/Müellif Firmalar ya da Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından silinebilmektedir.

2) “BAŞVURU” AŞAMASI

“BAŞVURU” aşaması, Projenin Kontrol Kurumu (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü veya İl Müdürlüğü) tarafından Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerinin tanımlandığı ve başvuru dilekçesinin alındığı aşamadır.

- a) Proje durumu “BAŞVURU” aşamasında olan projeler başvuru yapılan Kontrol Kurumu (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü veya İl Müdürlüğü)’nun ilgili Şube Müdürlerinin sisteminde **Projeler>Tüm Projeler** bölümünde görüntülenebilmektedir.
- b) Projenin başvuru tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Yüklenici/Müellif Firma tarafından ıslak imzalı dilekçe veya Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından hazırlanan resmi yazı Genel Müdürlük /İl Müdürlüklerine iletilmemesi durumunda Kontrol Kurumlarınca sistem üzerinden “BAŞVURU RET” işlemi yapılabilecektir.
- c) YERBİS uygulaması üzerinden “BAŞVURU” durumuna alınan ve ıslak imzalı dilekçesi/resmi yazısı Kontrol Kurumuna iletilen projelere ilgili Şube Müdürü tarafından Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri atanmalıdır. İlgili Şube Müdürü tarafından Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri atanmış projenin durumu otomatik olarak “ÖN ETÜT” aşamasına geçecek ve proje artık Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri sisteminde de görüntülenebilecektir.
- d) İl Müdürlüklerinde jeoloji, jeofizik veya her iki mühendisin de bulunmadığı durumlarda, hem Arazi Kontrol/Denetim Mühendisi görevlendirilememekte hem de “Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” oluşturulamamaktadır. Bu durumda, 09.05.2022 tarih ve 3592095 sayılı yazımız gereğince; öncelikli olarak ilde yer alan diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarından bu personelin sağlanması yoluna gidilmeli ve oluşturulan “Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” için Valilik oluru alınmalıdır.
- e) İl Müdürlüğünce talep edilen mühendisin ilde bulunan Valiliğe bağlı diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarınca temin edilememesi durumunda;

-Hem YERBİS uygulaması üzerinden “MÜHENDİS TALEP ET” butonu ile hem de resmi yazı ile öncelikle komşu illerden ilgili mühendis talebi yapılmalı ve oluşturulan “Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu” için Valilik oluru alınmalıdır.



-Komşu illerden ihtiyaç duyulan mühendisin temin edilememesi durumunda ise hem YERBİS uygulaması üzerinden **“MÜHENDİS TALEP ET”** butonu ile hem de resmi yazı ile Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünden mühendis talep etme yoluna gidilmelidir.

- f) Mühendis taleplerinin, proje durumunun **“ÖN ETÜT”** aşamasında olduğu süreçte yapılması işlemlerin aksamaması adına sağlıklı olacaktır. Eksik mühendis talebi karşılandıktan sonra arazi incelemesi/değerlendirilmesi yapılması, Yüklenici/Müellif Firma ya da Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi ya da arazi çalışmalarının başlatılması gerekmektedir.

3) “ÖN ETÜT” AŞAMASI

“ÖN ETÜT” aşaması, proje kapsamında, Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince büro ve arazi incelemelerinin yapıldığı ve teknik desteğin sağlandığı aşamadır.

- a) Yüklenici/Müellif Firma veya Kamu Kurum/Kuruluşları bu aşamada projeye mühendis ekleme işlemini yapmaktadır.
- b) Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri tarafından, Yüklenici/Müellif Firma tarafından ıslak imzalı dilekçe veya Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından iletilen resmi yazı *.pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- c) Bu aşamada, Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri tarafından yapılan arazi gözlemleri ve büro çalışmaları sonucunda, inceleme alanında yapılması gereken teknik çalışmaların eksiksiz olarak belirlenmesi ve Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince yapılması gereken teknik çalışmalara ilişkin Değerlendirme Raporu’nun hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Değerlendirme Raporu resmi yazı ile ilgili Yüklenici/Müellif Firma veya Kamu Kurum/Kuruluşlarına iletilmelidir. İlgili projeye ilişkin hazırlanan **“Değerlendirme Raporu”** ve **“Üst Yazı”** Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince **Proje Künye>Proje Dokümanları** bölümündeki ilgili alanlara yüklenmelidir.
- d) **“ÖN ETÜT”** aşaması, teknik değerlendirmelerin tümünün yapıldığı aşama olup, hem Yüklenici/Müellif Firmalar hem de Kamu Kurum/Kuruluşları için teknik yönlendirmeler bu aşamada yapılmaktadır. **“ÖN ETÜT”** aşamasında belirlenen çalışma ve çalışma sayılarına göre Kamu Kurum/Kuruluşları ihalelerini gerçekleştirmektedirler.
- e) İl Müdürlüklerimizdeki Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri tarafından yapılan arazi incelemeleri sonucunda, inceleme alanında aktif heyelan, kaya düşmesi, çığ, diri fay vb. afet durumlarının görülmesi, Genel Müdürlüğümüzce inceleme alanının değerlendirilmesi ihtiyacı doğması halinde, zaman kaybına sebebiyet vermeden ve herhangi bir teknik yönlendirme yapılmadan Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince hazırlanacak gerekçeli bir değerlendirme raporu resmi yazı ile



Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne iletilmelidir. Aynı zamanda ilgili Şube Müdürü tarafından YERBİS uygulaması üzerinden ilgili projede yer alan “**HAVALE ET**” butonu ile proje Genel Müdürlüğümüze yönlendirilmelidir. Bu sırada hazırlanan değerlendirme raporu ile üst yazı da YERBİS uygulaması üzerinden ilgili projede yer alan “**PROJE DOKÜMANLARI**” bölümüne yüklenmelidir.

- f) Müellif Firmalar tarafından başvurusu yapılan projeler için **Proje Künye >Proje Dokümanları** bölümündeki ilgili alanlara Başvuru Dilekçesi, Değerlendirme Raporu ve Üst Yazının yüklenmesi, Müellif firma tarafından projeye mühendis atama işlemi yapılması halinde proje durumu otomatik olarak “**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI**” aşamasına geçecektir.
- g) Kamu Kurum/Kuruluşlarının yürüttüğü projelerde ise, öncelikle projeye Alt Yüklenici eklenmelidir. Alt Yüklenici tarafından Halihazır Harita yükleme, Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli Ödemesi işlemleri ve ilgili projeye mühendis atama işlemleri bu aşamada gerçekleştirilmektedir. İlgili projelerde Başvuru dilekçesi, Değerlendirme Raporu ve Üst Yazısının Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince **Proje Künye >Proje Dokümanları** bölümündeki ilgili alanlara yüklenmesi halinde proje durumu otomatik olarak “**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI**” aşamasına geçecektir.
- h) İnceleme alan sınırının projenin ilerleyen dönemlerinde değişmesi durumunda, proje alan sınırı güncelleme işlemi yapılmalıdır. Alan sınırı güncellenmesi proje durumunun “**ÖN ETÜT**” ve “**ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI**” aşamalarında ve ilgili Şube Müdürünce yapılmaktadır. İnceleme alan sınırı güncelleme işlemi sırasında, hem Yüklenici/Müellif Firma ya da Kamu Kurum/Kuruluşlarınca iletilen inceleme alan sınırı güncelleme talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazının ilgili Şube Müdürü tarafından **Proje Dokümanları>Diğer Evraklar** Bölümüne yüklenmesi hem de **Çalışmalar>Proje Alanı** bölümündeki mavi renkli “+” butonu aracılığıyla *.kml uzantılı güncel inceleme alan sınırının sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Dilekçe veya resmi yazı olmadan sınır güncelleme işlemi yapılamamaktadır.

Güncellenen proje alanına ait oluşacak yeni pafta indekslerine ilgili halihazır dosyaların yüklenmesi, proje alanının büyümesi aynı zamanda “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli” tablosunda alan büyüklüğünün bir üst poza geçmesi durumunda Müellif Firma/ Kamu Kurumları için Alt Yüklenici Firmanın sistem tarafından güncellenen proje alanı için üretilen “Rapor İnceleme ve Onay Hizmet Bedeli” Referans/Başvuru numarası ile ödeme yapılması gerekmektedir.



4) “ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI” AŞAMASI

“ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI” aşaması, arazi ve büroda yürütülen teknik çalışmaların tamamlanıp YERBİS uygulamasına yüklendiği, etüt raporlarının oluşturulduğu ve Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince tüm verilerin irdelenerek denetlendiği aşamadır.

- a) Arazi çalışmaları tamamlanan projeye ilişkin harita çizimleri (eğim, mühendislik jeolojisi, yerleşime uygunluk haritaları vb.), raporlama işlemleri ve veri girişleri (jeoloji-jeofizik veri girişleri, deneyler, hesaplamalar, sondaj logları verileri vb.) bu aşamada Müellif Firma Mühendisleri tarafından yapılmalıdır.
- b) “ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI” aşamasında, Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince YERBİS uygulaması üzerinden projeye yönelik incelemeler yapılmalı, tespit edilen eksiklikler/hatalar Yüklenici/Müellif Firma Mühendislerine sistem üzerinden ve gerekmesi halinde resmi yazı ile bildirilerek düzenlemeler konusunda gerekli destek sağlanmalıdır.
- c) YERBİS uygulamasında, lokasyonları işaretlenen teknik çalışmalarda Yüklenici/Müellif Firma Mühendislerine henüz veri girişi yapılmadığından, çalışma durumları “**Gri Renk**” ile görüntülenmektedir.
- d) Yüklenici/Müellif Firma Mühendislerince veri girişleri tamamlanan projelerde “**Hazır (Sarı Renk)**” durumuna getirilen çalışmaların gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra çalışmalar Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince “**Kabul (Yeşil Renk)**” veya “**Düzeltil (Kırmızı Renk)**” durumuna çekilmelidir. Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri tarafından tüm veriler kontrol edildikten sonra, tek tek “**Onayla**” ya da “**Çoklu Onayla**” butonu aracılığıyla “**Kabul (Yeşil)**” e, düzeltme varsa tek tek “**Düzeltil**” ya da “**Çoklu Düzeltil**” butonu aracılığıyla “**Düzeltilme (Kırmızı Renk)**” durumuna çekilmelidir.
- e) “ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARI” durumundaki projelerde jeoloji ve jeofizik çalışmalar kapsamında girilen veriler Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince “**Kabul (Yeşil Renk)**” durumuna alındığında “Mühendislik Jeolojisi” haritası yüklenebilmektedir ve raporlama bölümüne veriler yansımaktadır. “**Başlangıç (Gri)**”, “**Hazır (Sarı)**” ve “**Düzeltilme (Kırmızı)**” durumundaki çalışmalar “Raporlama” bölümünde görüntülenememektedir. Eğim ve yerleşime uygunluk haritalarının da bu aşamada oluşturulması gerekmektedir.
- f) Yüklenici/Müellif Firma Mühendislerinin “Raporlama” bölümünü kontrol etmesi ve kırmızı çerçeveli alanları mutlaka doldurması gerekmektedir. “Raporlama” bölümünde mavi çerçeveli alanda yer alan bilgiler firmaların sisteme girdiği jeoloji



ve jeofizik çalışmalarındaki verilerden otomatik olarak alınmaktadır. Mavi çerçeveli bölümde herhangi bir düzeltme yapılması istenmesi durumunda projede ilgili bölüme ait çalışmaların veri girişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Raporlama bölümünde kırmızı çerçeveli bölümler düzenlenebilir ya da tamamen silinebilir özelliktedir.

- g) Yüklenici/Müellif Firma, **Raporlama>Ekler** bölümünde, “LOGLAR (pdf)”, “LABORATUVAR DENEY SONUÇLARI (pdf)”, “JEOLOJİ MTA HARİTALARI (tif, geotif)”, “FOTOĞRAFLAR (pdf)” ve “TAAHHÜTNAMELER, EĞİM HARİTALARI (.tif), YERLEŞİME UYGUNLUK HARİTALARI (.tif), MÜHENDİSLİK JEOLOJİSİ HARİTALARI (.tif)/(pdf)” gibi başlıklara ilgili belgelerini eksiksiz yüklemeli ve sistem tarafından oluşturulan haritaları kontrol etmelidirler. Ayrıca “AFETE MARUZ BÖLGE” ile ilgili güncel kurum görüşü mutlaka alınmalı ve bu aşamada ilgili başlık altına yüklenmelidir.
- h) Raporlamada boşlukların doldurulması, resim veya tabloların eksik yüklenmesi veya ekler bölümünde dokümanların ilgili yerlere yüklenmemesi durumunda Arazi Kontrol/Denetim Mühendisi proje “**KOMİSYON**” sürecine geçmeden iade edilmektedir.
- i) YERBİS uygulaması üzerinden onaylanacak projenin dağıtım yapılacak kurumları bu aşamada bir kereye mahsus olmak üzere projeye atanmış olan herhangi bir Arazi Kontrol/Denetim Mühendisince seçilmelidir. Bu işlemin “**KOMİSYON**” aşamasına geçmeden önce bir kez yapılması yeterli olup, projenin düzeltmeler yapılmak üzere iade edilmesi halinde tekrar seçilmesine gerek kalmayacaktır. Dağıtım yapılacak Kamu Kurum/Kuruluşları ilgili mevzuat doğrultusunda seçilmeli ve sisteme eklenmelidir.
- j) “Raporlama” ve “Ekler” bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulduktan sonra Müellif Firma Mühendislerince Raporlama Bölümünde yer alan “Tüm Rapor” sekmesi altından kontrol edilmeli ve ardından E-İmza ile raporun E-İmza İşlemleri Sekmesi altında Rapor İmzala butonuna tıklayarak imzalanması gerekmektedir. Müellif Firma Mühendislerince E-İmza işlemlerini tamamladıktan sonra Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince gerekli inceleme ve kontroller yapmalı, raporlamanın eksiksiz tamamlanması sağlanmalı ve dağıtım kurumları seçilerek rapor E-İmza ile imzalamalıdır. Bu aşamada e-imzalı olarak gelen proje incelenmek istenmesi halinde Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince **E-İmza İşlemleri> Rapor İndir** butonu ile indirilerek incelenebilecektir.
- k) Raporda herhangi bir düzeltmenin olması durumunda **E-İmza İşlemleri> Rapor İade** butonu aracılığı ile yapılması beklenen düzenlemeler not düşülerek iade



edilmelidir. Bu aşamada iadesi yapılan raporun/projenin e-imza silsilesi en baştan tekrar başlayacaktır.

- 1) Projeye atanmış olan tüm Kurum/Müellif Firma Mühendisleri ve Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince tamamlanan e-imzalar sonrasında proje durumu otomatik olarak **“KOMİSYON”** aşamasına ilerleyecektir.

5) **“KOMİSYON” AŞAMASI**

“KOMİSYON” aşaması, YERBİS uygulaması üzerinden oluşturulan etüt raporlarının **“Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”** üyelerince incelendiği aşamadır.

- a) Proje durumu **“KOMİSYON”** aşamasında iken, **“Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”** tarafından incelemeler gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada, projelerde tespit edilen eksiklikler ya da hatalardan dolayı veri girişleri/haritalar/raporlama kısımlarında yeniden yapılacak/düzeltilecek durumlar ortaya çıkabilmektedir. Veri girişleri, harita çizimleri, rapor yazımı gibi yapılması istenen tüm düzenlemeler ancak Yüklenici/Müellif Firma Mühendisleri tarafından proje **“ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMASI”** aşamasında iken gerçekleştirilebilecektir.
- b) Proje **“KOMİSYON”** aşamasında iken düzeltme istenildiğinde, **“Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”** üyeleri tarafından YERBİS uygulaması üzerinden **“Rapor İade”** işlemi yapılmalı ve proje durumu tekrar **“ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMASI”** aşamasına geri çekilmelidir.
- c) YERBİS uygulaması üzerinden **“KOMİSYON”** aşamasına iletlenen projenin veri girişlerinde, haritalarında ve sistem üzerinden oluşturulan Rapor ve Eklerinde herhangi bir eksiklik bulunmuyorsa **“Rapor İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”** üyelerince E-İmza işlemi tamamlanmasının ardından proje durumu **“RAPOR ONAY İŞLEMİ TAMAMLANDI”** aşamasına ilerleyecektir.

6) **“RAPOR ONAY İŞLEMİ TAMAMLANDI” AŞAMASI**

“RAPOR ONAY İŞLEMİ TAMAMLANDI” aşaması, etüt raporlarının e-imza ile Kontrol Kurumu Yetkililerince imzalandığı ve üst Makamca onaylanarak ilgili kurum/kuruluşlara dağıtımın yapıldığı aşamadır. Bu aşamada, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü’nün Kontrol Kurumu olduğu projelerde Daire Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür tarafından E-İmza işlemleri yapılacak olup, İl Müdürlüklerinin Kontrol Kurumu olduğu projelerde ise E-İmza işlemleri Şube Müdürü, İl Müdür Yardımcısı ve İl Müdürü tarafından gerçekleştirilecektir.



7) “ARŞİV” AŞAMASI

“ARŞİV” aşaması, onaylanan etüt raporlarının arşivlendiği ve ilgili kurum/kuruluşlarla dağıtımının yapıldığı ve arşivlerine iletilindiği aşamadır.

- a) Son imzacı tarafından E-İmza işlemleri tamamlanan projenin durumu otomatik olarak “ARŞİV” aşamasına ilerletilmektedir.
- a) E-imza ile onay işlemleri tamamlanmış ve “ARŞİV” aşamasında olan Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporları için “Dağıtım Yazısı” yazılır. “Dağıtım Yazısı”nda, projenin “Onay Tarihi” ve “YERBİS Barkod Numarası”nın mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.
- b) Bu işlem, ilgili Kamu Kurum/Kuruluşlarının YERBİS uygulaması üzerinden sorumlu oldukları il bazında onaylanmış Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporları ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporlarını görebilmelerini sağlayacaktır. Böylelikle arşivlenen proje için YERBİS uygulaması üzerinden de dağıtım işlemi gerçekleştirilmiş olacaktır.

8) “ÇALIŞMA İPTAL” AŞAMASI

- a) Projenin o anki durumunu (“BAŞVURU”, “ÖN ETÜT” vb.) gözetmeksizin, Yüklenici/Müellif Firma tarafından ıslak imzalı dilekçe veya Kamu Kurum/Kuruluşları tarafından resmi yazı ile gerekçe belirtilerek iptal isteminde bulunulması halinde Arazi Kontrol/Denetim Mühendisleri “ÇALIŞMA İPTAL” işlemini gerçekleştirebileceklerdir.
- b) YERBİS uygulamasında hiçbir işlem görmediği için 90 günü aşan proje/projeler “PROJE BEKLEMeye ALINDI” durumuna geçmekte, bu aşamadan itibaren 365 günü aşan projeler ise otomatik olarak “ÇALIŞMA İPTAL” durumuna geçmektedir.

9) “BAŞVURU RET” AŞAMASI

YERBİS uygulamasında, “BAŞVURU” durumuna geçen projelerde Başvuru dilekçesinin 15 gün içerisinde Kontrol Kurumuna iletilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde Kontrol Kurumunca “BAŞVURU RET” işlemi gerçekleştirilebilecektir.



10) “PROJE BEKLEMeye ALINDI” AŞAMASI

- a) Projenin “ÖN ETÜT” aşamasından itibaren süreçte 90 gün boyunca hiçbir işlem/hareket olmaması durumunda, Kalite Kontrol Sistemi gereğince, proje durumu otomatik olarak YERBİS tarafından “PROJE BEKLEMeye ALINDI” aşamasına geçecektir. Bu aşamadan itibaren proje üzerinde 365 gün boyunca herhangi bir işlemin yapılamaması veya aktifleştirme talebinin olmaması durumunda proje durumu otomatik olarak “ÇALIŞMA İPTAL” aşamasına geçecektir. Projenin “PROJE BEKLEMeye ALINDI” aşamasına geçmesinden itibaren sadece 1 kez aktifleştirme talebi yapılabilecektir. Aktifleştirilen projenin 90 gün boyunca YERBİS üzerinde herhangi bir aşamaya ilerlememesi durumunda sistem projeyi otomatik olarak iptal edecek ve proje durumu “ÇALIŞMA İPTAL” aşamasına geçecektir.
- b) Beklemeye alınan projelere tekrar veri girişi yapılabilmesi için projelerin aktifleştirilmesi gerekmektedir. Bu işlemin projenin yürütüldüğü Kontrol Kurumuna Yüklenici/Müellif Firma tarafından ıslak imzalı dilekçe veya Kamu Kurum/Kuruluşlarınca resmi yazı ile talepte bulunulması gerekmektedir. İlgili resmi yazı/dilekçe ile Arazi Kontrol/Denetim Mühendislerince proje **Durum Değiştir>Projeyi Aktifleştir** sekmeleri aracılığıyla aktifleştirilecektir.